



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

Menara MPKj Jalan Cempaka Putih,
Off Jalan Semenyih,
43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-8737 7899 Faks : 03-8737 7897

Lekatkan
GAMBAR
Berukuran
Pasport

BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG

CALON - CALON YANG TIDAK MENGISI MAKLUMAT - MAKLUMAT DENGAN TERANG DALAM SEMUA RUANG DI TIAP-TIAP HALAMAN BORANG INI MUNGKIN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN

SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

1. Pegawai - pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A dan B, pastikan **Laporan Sulit** dan **Penyata Perkhidmatan** yang dikemas kini disertakan bersama.
2. Salinan kad pengenalan, sijil kelahiran, sijil persekolahan dan sijil - sijil lain hendaklah **diakui sah** oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Pengetua Sekolah / Guru Besar / Penghulu / Ketua Kampung sahaja.
3. Bagi kelayakan Sijil, Diploma dan Ijazah, sila lampirkan salinan pengiktirafan daripada Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (JPA).

Nama Jawatan Yang Dipohon (Dengan Huruf Besar)	Bil Fail (Seperti yang dinyatakan di dalam iklan)	Tarikh iklan ditutup

BUTIR-BUTIR PERIBADI			
Nama (Dengan Huruf Besar)		No. Kad Pengenalan	Warna
Nama-nama lain		Bangsa	Agama
Tarikh Lahir	Tempat Lahir	Umur Pada Tarikh Iklan Ditutup.	
	Daerah Negeri		
Taraf Perkahwinan	Kewarganegaraan	No. Sijil Warganegara (jika ada)	
Alamat Surat Menyurat Yang Lengkap			
No. Telefon (R) :		No. Telefon (Bimbit) :	
Email :		No Faks :	
Pengetahuan Bahasa : Pertuturan : Tulisan :			
Nama	Bapa	Ibu	
Tempat Lahir	Daerah Negeri	Daerah	Negeri
Kewarganegaraan			
No. Sijil Warganegara			

PERSEKOLAHAN/PENGAJIAN TINGGI							
Nama Sekolah		Alamat Sekolah		Tarikh Masuk	Tarikh Keluar	Darjah/Tingkatan Tertinggi Yang Akhir	
1. ....		.....		.....	.....	.....	
2. ....		.....		.....	.....	.....	
3. ....		.....		.....	.....	.....	
4. ....		.....		.....	.....	.....	
5. ....		.....		.....	.....	.....	
Nama Maktab/Universiti		Alamat Maktab/Universiti		Tarikh Masuk	Tarikh Keluar	Keputusan	
1. ....		.....		.....	.....	.....	
2. ....		.....		.....	.....	.....	
3. ....		.....		.....	.....	.....	
(PERINGATAN: Jika ruang tidak mencukupi gunakan kertas tambahan – SALINAN SIJIL PERLU DILAMPIRKAN)							
KELULUSAN							
PMR/SRP/LCE		SPM/MCE/SPVM		STPM/HSC			
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran	
Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat
1. Bahasa Malaysia		1. Bahasa Malaysia	.....	1. Kertas Am/Peng. Am	.....	.....	.....
2. Bahasa Inggeris		2. Bahasa Inggeris	.....	2. Bahasa Malaysia	.....	.....	.....
3. Matematik		3. Pendidikan Islam	.....	3. Bahasa Inggeris	.....	.....	.....
4. Sains		4. Sejarah	.....	4. Ekonomi	.....	.....	.....
5. Geografi		5. Matematik	.....	5. Geografi	.....	.....	.....
6. Sejarah		6. Sains	.....	6. Sejarah	.....	.....	.....
7. Pendidikan Islam		7. Matematik Tambahan	.....	7. Pengajian Islam	.....	.....	.....
8. Lukisan		8. Geografi	.....	8. Matematik	.....	.....	.....
9. Sains Rumah tangga		9. Pendidikan Seni	.....	9. Matematik Tambahan	.....	.....	.....
10. Seni Perusahaan		10. Fizik	.....	10. Matematik Amali	.....	.....	.....
11. Sains Pertanian		11. Kimia	.....	11. Fizik	.....	.....	.....
12. Perdagangan		12. Kesusasteraan Melayu	.....	12. Kimia	.....	.....	.....
13.....		13. Perdagangan	.....	13. ....	.....	.....	.....
14.....		14. ....	.....	14. ....	.....	.....	.....
		15. ....	.....			(PEPERIKSAAN TAMBAHAN JIKA ADA)	
KELULUSAN (Sambungan)							
Nama Maktab/Universiti/Lain-lain Institusi							
1. Sijil/Diploma/Ijazah							
2. Bidang Pengkhususan							
3. Kelas dan Tahun di Perolehi							

MENAIP/TRENGKAS/MEMANDU						
Kebolehan Menaip		Kebolehan Trengkas		Lesen Memandu		
Bertulis.....p.s.m	Bercetak.....p.s.m	Bahasa Malaysia.....p.s.m	Bahasa Inggeris.....p.s.m	Kelas	Tarikh Diperolehi	Tarikh Tamat

KEGIATAN LUAR	
DI SEKOLAH/MAKTAB/UNIVERSITI/INSTITUSI	DI LUAR SEKOLAH/MAKTAB/UNIVERSITI/INSTITUSI

PENGALAMAN				
Nama dan Taraf Jawatan	Majikan/Alamat dan No.Telefon	Gaji & Elaun Sebulan	Tempoh Bekerja	
			Dari	Hingga

KURSUS-KURSUS				
Nama Kursus	Tempat Kursus	Gaji/Elaun Bersih/Sebulan	Tempoh Kursus	
			Dari	Hingga

BUTIR - BUTIR PASANGAN SUAMI / ISTERI

1. Nama :

2. No. Kad Pengenalan :

3. Pekerjaan :

4. No. Telefon (Bimbit) :

5. Alamat :

PERAKUAN DIRI

Isikan nama, alamat, pekerjaan dan no. telefon dua (2) orang selain daripada saudara - mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri anda sekiranya perlu.

1. Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
No. Telefon (Bimbit) :

2. Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
No. Telefon (Bimbit) :

Saya dengan ini mengesahkan dan mengaku bahawa segala maklumat yang diberi adalah benar dan tepat. Saya juga bersetuju bahawa jika mana-mana dari pengakuan ini didapati palsu dan tidak benar, pihak Majlis Perbandaran Kajang berhak menamatkan perkhidmatan saya dengan serta merta tanpa sebarang syarat.

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

PENGISYTIHARAN PELANGGAN

Dengan menandatangani borang/dokumen ini, saya dengan ini secara nyata bersetuju dan memberi kebenaran kepada Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) untuk mengumpul, menyimpan, menggunakan, mendedahkan dan memproses maklumat peribadi saya yang dinyatakan di dalam borang/dokumen dan/atau selainnya diberikan oleh saya atau yang dimiliki oleh pihak MPKj ("Data Peribadi") untuk satu atau lebih tujuan-tujuan yang dibenarkan ("Tujuan-Tujuan") sebagaimana dinyatakan di dalam kenyataan Notis Privasi MPKj yang boleh dilayari di <https://www.mpkj.gov.my/notisprivasiPDPMPKj>. Terma Data Peribadi adalah termasuk data peribadi sensitif seperti yang ditakrifkan di dalam Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709). Saya selanjutnya bersetuju bahawa Data Peribadi saya mungkin dikongsikan oleh pihak MPKj kepada pihak ketiga yang berkaitan untuk Tujuan-Tujuan tersebut.

TANDATANGAN PEMOHON

Tandatangan :
Nama :
No. Kad Pengenalan :
Tarikh :